

目录分类	一级目录	二级目录	公开内容	公开时限	公开形式	责任主体
基本目录	机构职能	机构概况	机构信息、内设机构、主要职责	根据变动及时更新	部门网站公开	办公室（人事）
		领导信息	领导姓名、职务、工作分工及分工调整			
	履职依据	政策文件	与民政业务相关的法律法规、规范性文件	信息形成后，20个工作日内公开	部门网站公开	局机关各科室
		政策解读	对以临沂市民政局名义发布的涉及重大民生问题、涉及面广、社会关注度高的规范性文件进行解读，鼓励通过图表图解、音频视频、新闻发布会	政策文件公开后的3个工作日内更新。		

			、政务访谈等多种方式进行解读。			
		文件清理	近三年规范性文件清理结果	实时更新	部门网站公开	办公室
	会议公开		全市范围内开展的与民政业务相关的各类部门办公会、重点工作推进会、培训会、调研座谈会等相关会议，鼓励邀请利益相关方、公众代表、专家、媒体等广泛参与	实时更新	部门网站公开	局机关各科室
	决策公开	意见征集	对社会关注度高的决策事项广泛征求公众意见建议	意见征集不少于 30 日，征集完毕后实时反馈征集结果	部门网站公开	局机关各科室
		结果反馈	对前期征集意见建议，征集到的意见建议是否予以采纳进行反馈			

	规划计划	专项、区域规划	市政府工作报告、重大民生实事等涉及民政领域的目标计划，部门计划、专项计划等	信息形成后， 20个工作日内 公开	部门网站公开	局机关各科室
		计划总结	计划完成情况总结			
	统计信息	统计分析	全市孤儿、事实无人抚养儿童、困境儿童基本生活费发放情况统计；全市残疾人两项补贴发放情况统计；全市低保、特困人员供养、临时救助资金发放情况统计；全市经济困难老年人补贴发放情况统计	信息形成后， 20个工作日内 公开	部门网站公开	社会事务科、 社会救助科、 养老服务科
	财政信息	市直部门 预决算	民政部门财政预决算信息、“三公”经费预决算信息	信息形成后， 20个工作日内	部门网站公开	办公室（财务）

				公开		
	行政权力	决策预公开	意见征集、结果反馈	信息形成后， 20个工作日内 公开	部门网站公开	局机关各科室
		权责清单	民政部门权责清单，并根据 法律法规立废改释情况、机 构和职能调整情况等，及时 调整	信息形成后， 20个工作日内 公开	部门网站公开	办公室
	管理和服 务公开	“双随 机，一公 开”监管	民政部门“双随机、一公 开”通知公告，公开随机抽 查事项清单，公开随机抽查 计划、抽查结果 (包括对抽查发现的违法违 规行为的查处结果)	信息形成后， 20个工作日内 公开 。自执法决定 作出之日起7 个工作日内公	部门网站公开	社会组织管理 办公室、养老 服务科

		行政执法公示	事前公开：行政执法职责、执法依据、执法程序、监督途径等信息，公开民政部门服务指南、执法流程图，明确执法事项名称、受理机构、审批机构、受理条件、办理时限等内容	开		局机关各科室
			事后公开：执法机关、执法对象、执法类别、执法结论等执法结果信息，每年 1 月 31 日前公开本机关上年度行政执法总体情况有关数据			局机关各科室
		优化服务	证明事项目录清单、政务服务事项目录、办事指南			局机关各科室
重点领域	执行和结	重要部署	市政府工作报告、重大民生	信息形成后，	部门网站公开	局机关各科室

信息公开	果公开	执行公开	实事等涉及民政领域的执行措施与监督，推进落实情况	20个工作日内公开		
		重点任务公开承诺	党建引领城市基层治理落实情况			
		执行效果评估	在重大行政决策执行过程中，跟踪决策的实施情况，并积极开展决策执行效果的评估			
		建议提案办理	人大建议、政协提案办理复文全文或摘要，人大建议、政协提案办理的总体情况			
	公共资源配置	交易信息	公共资源交易公告、资格审查结果、交易过程信息、成交信息、履职信息以及相关	实时更新	公共资源交易中心网站公开	办公室（财务）

			变更信息			
	社会救助	城乡低保	城乡低保救助标准、人数和资金支出情况以及申报指南（包括认定条件、申领范围和审批程序）	信息形成后， 20个工作日内 公开	部门网站公开	社会救助科
		特困人员救助供养	特困人员救助标准、人数和资金支出情况以及申报指南（包括认定条件、申领范围和审批程序）			
		临时救助	临时救助标准、人数和资金支出情况以及申报指南（包括认定条件、申领范围和审批程序）			
	社会福利	养老服务	全市基本养老公共服务清	信息形成后，	部门网站公开	养老服务科

			单，老年人福利补贴标准、发放情况以及申报指南（包括认定条件、申领范围和审批程序）。	20个工作日内公开		社会救助科
		残疾人福利	残疾人福利补贴标准、发放情况以及申报指南（包括认定条件、申领范围和审批程序）			
		儿童福利	儿童福利补贴标准、发放情况以及申报指南（包括认定条件、申领范围和审批程序）			
	社会组织	名录信息	全市各类市管社会组织基本信息	信息形成后，20个工作日内	部门网站公开	

		管理信息	年内对社会组织开展的各类 监管活动	公开		
	慈善信息		各类与慈善、社会工作、志 愿等相关的信息	信息形成后， 20个工作日内 公开	部门网站公开	慈善社工科
政务公开	政务公开组织管理		政务公开工作机构、人员信 息、信息公开指南、信息公 开年度报告、政务公开培 训、政务公开工作推进、信 息公开制度、主动公开基本 目录等组织管理信息	根据变动及时 更新	部门网站公开	办公室